

**Ajak Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2025. január 30. (csütörtök) napján
09:30 órakor tartott soros nyilvános ülésének**

a./ jegyzőkönyve

b./ határozata: 1-9/2025.(I.30.)

c./ rendelete: 1/2025.(I.30.)

Tárgysorozat

NAPIREND:

- 1.) Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024.(II.14.) rendelet módosítására
Előadó: dr.Ragány Adrienn polgármester
- 2.) Előterjesztés az Önkormányzati Képviselő-testület 2025. évi üléstervének elfogadására
Előadó: dr.Ragány Adrienn polgármester
- 3.) Előterjesztés a - nem közművel összegyűjtött - háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó szerződés meghosszabbítására
Előadó: dr.Ragány Adrienn polgármester
- 4.) Előterjesztés a közművelődési alapszolgáltatások megszervezéséhez készült éves szolgáltatási terv elfogadására
Előadó: Agárdi-Kállai Ágnes ügyvezető
- 5.) Előterjesztés az Ajaki Alapszolgáltatási Központ és Konyha Alapító Okirata módosítására
Előadó: dr. Ragány Adrienn polgármester
- 6.) Előterjesztés a 2025-2030. évekre szóló belső ellenőrzési stratégiai terv elfogadására
Előadó: dr. Ragány Adrienn polgármester
- 7.) Előterjesztés Ajak Város Önkormányzata Vagyongazdálkodási tervének elfogadására
Előadó: dr. Ragány Adrienn polgármester
- 8.) Előterjesztés az ajak belterület 961/2 hrsz-ú ingatlan megvásárlása tárgyában létrejött adás-vételi szerződés jóváhagyására
Előadó: dr. Ragány Adrienn polgármester

Ajak, 2025. január 30.




dr. Ragány Adrienn
polgármester

Száma: PH/867-1/2025.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Ajak Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Ajaki Polgármesteri Hivatal (4524 Ajak Péter-tó liget 1.) Városháza tárgyalótermében **2025. január 30. (csütörtök) napján** 09.30. órakor tartott soros, nyilvános ülésén.

Jelen vannak : dr. Ragány Adrienn polgármester elnöklete alatt: Fedor Antal alpolgármester, Mózses Józsefné, Rozinka Károly, Rozinka Mihály és Torma Béla települési képviselők.

Hiányzik: Dzsubák Balázs önkormányzati képviselő

Az ülésen meghívottként jelen vannak:

Pekola Istvánné jegyző
Kovács-Szabó Gabriella pénzügyi iroda vezető
Agárdi-Kállai Ágnes ügyvezető
Rozinka Károlyné köztisztviselő

Dr. Ragány Adrienn polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 tagja közül 6 fő jelen van, így a képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitotta.

Jegyzőkönyvvezetőnek Rozinka Károlyné köztisztviselőt javasolja megbízni. Szavazásra teszi fel a javaslatot.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül Rozinka Károlyné köztisztviselőt megbízza a jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátásával.

Dr. Ragány Adrienn polgármester az ülés napirendjét a kiküldött meghívóban közöltektől eltérően további egy napirend kiegészítéssel javasolja elfogadni. A 9.) napirendi pontként javasolja tárgyalásra felvenni az „Előterjesztés az Ajaki Városházatelemezési Kft. ügyvezetőjének bérééről” napirendet.

Az ülés napirendjének elfogadásában szavazási eljárást kezdeményezett, az ismertetett módosítás szerint.

Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadta.

**AJAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
1/2025.(I.30.)
HATÁROZATA
Az ülés napirendjéről**

Az Önkormányzati Képviselő-testület

Napirendje:

- 1.) Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024.(II.14.) rendelet módosítására

Előadó: dr.Ragány Adrienn polgármester

- 2.) Előterjesztés az Önkormányzati Képviselő-testület 2025. évi üléstervének elfogadására
Előadó: dr.Ragány Adrienn polgármester
- 3.) Előterjesztés a - nem közművel összegyűjtött - háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó szerződés meghosszabbítására
Előadó: dr.Ragány Adrienn polgármester
- 4.) Előterjesztés a közművelődési alapszolgáltatások megszervezéséhez készült éves szolgáltatási terv elfogadására
Előadó: Agárdi-Kállai Ágnes ügyvezető
- 5.) Előterjesztés az Ajaki Alapszolgáltatási Központ és Konyha Alapító Okirata módosítására
Előadó: dr. Ragány Adrienn polgármester
- 6.) Előterjesztés a 2025-2030. évekre szóló belső ellenőrzési stratégiai terv elfogadására
Előadó: dr. Ragány Adrienn polgármester
- 7.) Előterjesztés Ajak Város Önkormányzata Vagyongazdálkodási tervének elfogadására
Előadó: dr. Ragány Adrienn polgármester
- 8.) Előterjesztés az ajak belterület 961/2 hrsz-ú ingatlan megvásárlása tárgyában létrejött adás-vételi szerződés jóváhagyására
Előadó: dr. Ragány Adrienn polgármester
- 9.) Előterjesztés az Ajaki Városélelmészeti Kft ügyvezetőjének bérének meghatározására
Előadó: dr. Ragány Adrienn polgármester

Napirendek tárgyalása:

- Tárgy: 1.)** Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024.(II.14.) rendelet módosítására
Előadó: dr.Ragány Adrienn polgármester

Dr, Ragány Adrienn polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a napirendet a Pénzügyi és Közművelődési Bizottság tárgyalta, a bizottság ülésén a képviselő-testület jelenlévő tagjai is részt vettek.

Felkérte Rozinka Mihály képviselőt ismertesse a Pénzügyi és Közművelődési Bizottság elnökeként a bizottság javaslatát.

Rozinka Mihály képviselő elmondta a Pénzügyi és Közművelődési Bizottság a napirendet részletesen tárgyalta, az önkormányzati 2024. évi költségvetésének módosításáról szóló előterjesztést és rendelet-tervezetet változatlan tartalommal tárgyalásra és elfogadásra javasolja az önkormányzati képviselő-testület számára.

Dr. Ragány Adrienn polgármester kérte jelenlévő képviselők napirendhez kapcsolódó további kérdéseit, hozzászólásait.

Kérdés és hozzászólás nem hangzott el.

Dr. Ragány Adrienn szavazásra tette fel a napirendi javaslatot.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta.

Ajak Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 30.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.14.) rendelet módosításáról

[1] Ajak Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglaltakra tekintettel a 2024. évi költségvetésének módosítására e rendeletet alkotja.

[2] Ajak Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a)–f) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését:)

- „a) 919642333.-Ft költségvetési bevétellel*
- b) 1510244960.-Ft költségvetési kiadással*
- c) – 590602627.-Ft költségvetési egyenleggel*
- d) 114798562.-Ft - c)-ből működési hiány*
- e) 474484065.-Ft felhalmozási hiány*
- f) 614194402.-Ft finanszírozási bevétellel”*

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését:)

„h) 590602627.-Ft finanszírozási egyenleggel [f)-g)] i) a bevételek és kiadások főösszegét 1533836735.-Ft-ban állapítja meg.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2025. január 31-én lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Végső előterjesztői indokolás

A Képviselő-testület Magyarország 2024. évi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján 2024. évi költségvetési rendeletét módosítja.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése szerint:

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt, valamint előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Tárgy: 2.) Előterjesztés az Önkormányzati Képviselő-testület 2025. évi üléstervének elfogadására
Előadó: dr.Ragány Adrienn polgármester

Dr. Ragány Adrienn polgármester tájékoztatást adott arról, hogy a képviselő-testületet a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint éves munkatervében meghatározott ütemezés szerint tartja üléseit. Ennek megfelelően elkészült az Önkormányzati Képviselő-testület 2025. évi ülésterve, melyet az írásban kiküldött előterjesztés alapján röviden ismertetett.

Kérte jelenlévők kérdéseit, hozzászólásait, javaslatait a napirend tárgyában.

Kérdés és hozzászólás nem hangzott el.

Dr. Ragány Adrienn szavazásra tette fel a napirendi javaslatot.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

**AJAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2/2025. (I. 30.)
HATÁROZATA**

2025. évi üléstervéről

**Az Önkormányzati Képviselő-testület
a 2025. évi ülésterről az alábbiak szerint dönt:**

Január

- 1.) Előterjesztés a 2025. évre vonatkozó ülésterv elfogadására
Előadó: dr.Ragány Adrienn polgármester
- 2.) Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítására
Előadó: dr.Ragány Adrienn polgármester
- 3.) Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről szóló közszolgáltatási szerződés megkötésére
Előadó: dr.Ragány Adrienn polgármester
- 4.) A közművelődési alapszolgáltatások megszervezéséhez készült éves szolgáltatási terv elfogadása
Előadó: Agárdi-Kállai Ágnes Kultúra Háza és Könyvtár Nonprofit Kft ügyvezetője

Február

- 1.) Előterjesztés a cafetéria-juttatás 2025.évi összegének meghatározására
Előadó: dr.Ragány Adrienn polgármester
- 2.) Előterjesztés Ajak Város Önkormányzata 2025. évi saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására
Előadó: dr.Ragány Adrienn polgármester
- 3.) Előterjesztés a 2025. évi költségvetés elfogadására
Előadó: dr.Ragány Adrienn polgármester
- 4.) Előterjesztés a polgármester 2025. évi szabadságolási tervére
Előadó: dr.Ragány Adrienn polgármester

Március

- 1.) Előterjesztés a 2024. évben nyújtott önkormányzati támogatások felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására
Előadó: dr.Ragány Adrienn polgármester
- 2.) Előterjesztés 2025. évi közbeszerzési terv elfogadására
Előadó: dr. Ragány Adrienn polgármester
- 3.) Beszámoló a Kisvárdai Katasztrófavédelmi Kirendeltség Kisvárdai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2024. évi tevékenységéről
Előadó: Aros László tűzoltó őrnagy
- 4.) Tájékoztató az Ajaki Tűzoltó Egyesület 2024.évi tevékenységéről
Előadó: Rubóczki Zoltán

Április

- 1.) Előterjesztés az Ajakgazda Kft. 2025.évi üzleti tervének elfogadására
Előadó: Kocsis Sándor ügyvezető
- 2.) Előterjesztés a Kultúra Háza Kft. 2025.évi üzleti tervének elfogadására
Előadó: Agárdi-Kállai Ágnes ügyvezető
- 3.) Előterjesztés a Városélelmzési Kft. 2025.évi üzleti tervének elfogadására
Előadó: Hudák Miklós ügyvezető
- 4.) Előterjesztés a 2024.évi belső ellenőrzési jelentés elfogadására
Előadó: Pekola Istvánné jegyző

Május

- 1.) Előterjesztés az „Ajakgazda” Közhasznú Nonprofit Kft. 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóra
Előadó: Kocsis Sándor ügyvezető
- 2.) Előterjesztés a Kultúra Háza Nonprofit Kft. 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóra
Előadó: Agárdi-Kállai Ágnes ügyvezető

- 3.) Előterjesztés a Városélelmezési Kft. 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóra
Előadó: Hudák Miklós ügyvezető
- 4.) Előterjesztés a 2024. évi zárszámadásra
Előadó: dr. Ragány Adrienn polgármester
- 5.) Előterjesztés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelésére
Előadó: Mudriné Vasas Emese intézményvezető
- 6.) Beszámoló a Könyvtár 2024. évi tevékenységéről
Előadó: Fedorné Kovács Erika könyvtárvezető

Szeptember

- 1.) Beszámoló az Ajaki Alapszolgáltatási Központ és konyha 2024. évi tevékenységéről
Előadó: Mudriné Vasas Emese intézményvezető
- 2.) Beszámoló az Ajak Városi Sport Club 2024.-2025. évi tevékenységéről
Előadó: Zsíros Imre VSC elnök

Október

- 1.) Beszámoló a Kisvárdai Rendőrkapitányság közrend, közbiztonság 2024-2025. évi helyzetéről
Előadó: Dr. Balogh Barnabás kapitányságvezető
- 2.) Beszámoló az Ajak Biztonságáért Polgárőr Egyesület 2024-2025. évi tevékenységéről
Előadó: Rozinka Károly Polgárórség elnöke
- 3.) Tájékoztató a település 2025. évi egészségügyi alapellátásáról
Előadó: Bakainé Dr.Korbács Melinda háziorvos
- 4.) Tájékoztató a település 2025. évi fogorvosi alapellátásáról
Előadó: dr. Pénzesné dr. Jaczkó Judit fogorvos
- 5.) Tájékoztató a védőnői szolgálat 2024-2025. évi tevékenységéről
Előadó: Csirmazné Molnár Zita védőnő
Krisztiánné Ráti Andrea védőnő

November

- 1.) Beszámoló az adóigazgatási tevékenységről
Előadó: Pekola Istvánné jegyző
- 2.) Előterjesztés a helyi adórendeletek felülvizsgálatára
Előadó: Pekola Istvánné jegyző
- 3.) Előterjesztés a közmeghallgatás időpontjának, helyének, napirendjének meghatározására
Előadó: dr. Ragány Adrienn polgármester

December

- 1.) Előterjesztés a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv elfogadására
Előadó: dr. Ragány Adrienn polgármester
- 2.) Közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázat beadásáról
Előadó: dr. Ragány Adrienn polgármester

A napirendi pontok tárgyalási sorrendjének besorolásához rugalmasságot biztosít a polgármester és a jegyző részére.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

Tárgy: 3.) Előterjesztés a - nem közművel összegyűjtött - háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó szerződés meghosszabbítására
Előadó: dr. Ragány Adrienn polgármester

Dr. Ragány Adrien polgármester tájékoztatást adott arról, hogy az önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésével kapcsolatos közszolgáltatás elvégzésére már több éve Kovács József 4600 Kisvárdra, Halasy Gyula út 18. székhelyű vállalkozót bízta meg, a vállalkozóval évente köt szerződést. A vállalkozó által 2025. évre megküldött közszolgáltatási szerződés-tervezet teljes egészében megegyezik az előző évi szerződés tartalmával, tehát a rendelkezésre állás díja is változatlanul 20.000 Ft+Áfa/hó összegben került meghatározásra. Javaslatot tett a közszolgáltatási szerződés megkötésére.

Dr. Ragány Adrienn kérte a képviselő-testület tagjait a napirendhez kapcsolódó kérdések, hozzászólások megtételére.

Kérdés és hozzászólás nem hangzott el.

Dr. Ragány Adrienn polgármester szavazásra tette fel a napirendi javaslatot.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

**AJAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
3/2025. (I. 30.)
HATÁROZATA**

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről

Önkormányzati Képviselő-testület:

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről szóló, a határozat mellékletét képező közszolgáltatási szerződést köti meg Kovács József (4600 Kisvárdá, Halasy Gyula utca 18.) egyéni vállalkozóval.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

- nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére -

amely létrejött egyrészről

Ajak Város Önkormányzat

székhelye: 4524 Ajak, Péter-tó liget 1.

képviseli: **dr. Ragány Adrienn polgármester**

törzsszáma: 731883

adóigazgatási azonosító száma: 15731883-2-15

bankszámlaszáma: 11744034-15403722

statisztikai számjele: 15731883-8411-321-15

mint a közzolgáltatás ellátására kötelezett (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint

KOVÁCS JÓZSEF EGYÉNI VÁLLALKOZÓ

székhelye: 4600 KISVÁRDA, Halasy Gyula utca 18.

képviseli: Kovács József

adóigazgatási azonosító száma: 51767486-2-35

mint közzolgáltató (a továbbiakban: **Közzolgáltató**)

között (a továbbiakban együtt: **Felek**), alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. Bevezető rendelkezések

I.1. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/C § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat vagy azok társulása kötelezően ellátandó közzolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közzolgáltatást (a továbbiakban: közzolgáltatás) szervez és tart fenn. Önkormányzat ezen feladatát jelen szerződés megkötésével szándékozik teljesíteni.

I.2. Önkormányzat rögzíti, hogy mivel jelen szerződés értéke nem éri el a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben meghatározott, e szerződéssel érintett beszerzési tárgyra vonatkozó nemzeti értékhatárt, ezért a Vgt. 44/F. § (3) bekezdésének c) pontja alapján Ajak Város Önkormányzat Képviselő – testülete a **3/2025. (I.30.) ÖKT. határozatában** a közzolgáltatót jelölte ki a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére.

II. Szerződés tárgya

II.1. Jelen szerződés tárgya a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtése, és rendeltetési helyére történő biztonságos elszállítása (a továbbiakban: közzolgáltatás).

II.2. Önkormányzat, mint a közszolgáltatás megszervezésére kötelezett, a közszolgáltatás ellátásának jogát a Közszolgáltatónak átadja, a Közszolgáltató pedig kötelezettséget vállal arra, hogy a közszolgáltatást Ajak Város Önkormányzat közigazgatási területén folyamatosan ellátja. Az ellátásért Ajak Város Önkormányzata 20.000,-Ft+ÁFA/hó rendelkezésre állási díjat fizet a vállalkozónak havonta, az általa benyújtott számla alapján.

II. 3. Közszolgáltató kijelenti és kötelezettséget vállal, hogy a közszolgáltatás ellátásához szükséges engedélyekkel rendelkezik, és jelen szerződés hatálya alatt rendelkezni fog. Közszolgáltató kijelenti továbbá, hogy a közszolgáltatás tevékenységi körébe tartozik.

III. Szerződés ellenértéke, díjfizetési kötelezettség elmulasztása

III.1. Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátásáért, az ingatlan tulajdonosa, vagyongekezelője, vagy egyéb jogcímen használója (a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) felé a vonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározott díjat, mint az alkalmazható díj legmagasabb mértékét érvényesítheti.

III.2. A díj megváltoztatásának kezdeményezésére évenként egy alkalommal kerülhet sor, melyet a Közszolgáltatónak a díjmegállapítást alátámasztó számítási anyaggal együtt írásban lehet kezdeményezni az Önkormányzatnál, minden év november 30-ig. Az áremelés mértéke ekkor sem haladhatja meg a KSH által közzétett előző évi általános fogyasztói árindex mértékét.

III.3. Önkormányzat a közszolgáltatás ellátásáért az ingatlantulajdonosok által fizetendő díj legmagasabb mértékét önkormányzati rendeletben állapítja meg. Közszolgáltató ennél magasabb összeget nem érvényesíthet az ingatlantulajdonosok felé. Közszolgáltató az ingatlantulajdonosoktól alkalmanként a szállítás igénybevételekor kibocsátott készpénzfizetési számla alapján jogosult szolgáltatási díjat beszedni.

III.4. Amennyiben az ingatlantulajdonos a Közszolgáltató felé fennálló díjfizetési kötelezettségének díjfizetési határidejét elmulasztja, úgy díjhátraléka keletkezik, amely az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamattal, valamint a behajtás egyéb költségeivel együtt a Vgt. 44/E. § (1) bekezdése alapján adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül.

III.5. A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül Közszolgáltató, mint a követelés jogosultja felhívja az ingatlantulajdonos figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítja annak teljesítésére a jogkövetkezményekről történő tájékoztatás mellett. A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék keletkezését követő 90. nap elteltével a közszolgáltató Ajak Város Önkormányzat Jegyzőjénél a díjhátralék, a késedelmi kamat és az egyéb költségek adók módjára történő behajtását kezdeményezi. A települési önkormányzat jegyzője – a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül – a külön jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a közszolgáltatónak az ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a települési önkormányzat jegyzője 8 napon belül átutalja a Közszolgáltató részére.

IV. Szerződés időtartama

IV.1. Felek jelen szerződést 2025. december 31. napjáig kötik.

V. Felek feladatai

V.1. Önkormányzat feladatai:

V.1.1. Az önkormányzati rendeletben megállapított legfontosabb szabályokról a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatja.

V.1.2. Közszolgáltató részére a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához szükséges információkat szolgáltatja.

V.1.3. A Közszolgáltatás körébe tartozó, és az ellátási területen folyó egyéb hulladék kezelési tevékenységek összehangolásának elősegítése.

V.2. Közszolgáltató feladatai:

V.2.1. A közszolgáltatást egész évben folyamatosan, a lakossági igényeknek megfelelően ellátni.

V.2.2. Köteles a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű szállító járművet, gépet, eszközt, berendezést valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakembert folyamatosan biztosítani.

V.2.3. Köteles a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizet a Kisvárda 0260 hrsz. szennyvíztisztító lerakó helyre szállítani.

V.2.4. A közszolgáltatást a környezet veszélyeztetését és szennyezését kizáró módon kell végeznie. Közszolgáltató felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért. A közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a Közszolgáltató köteles a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról gondoskodni.

V.2.5. Közszolgáltató évente egy alkalommal – minden év április hónapban – az alkalmazott díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól az Önkormányzatot tájékoztatni, valamint a közszolgáltatói tevékenységről részletes költség elszámolást készíteni, és azt az Önkormányzathoz benyújtani.

V.2.6. A közszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos adatszolgáltatásokat teljesíti és a jogszabályokban meghatározott nyilvántartásokat naprakészen vezeti.

V.2.7. Az ingatlan tulajdonosokat a közszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos legfontosabb tudnivalókról írásban tájékoztatja.

V.2.8. Ügyfélszolgálati irodát működtet, munkaszüneti napokon rendelkezésre áll.

V.2.9. A közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatást rendszeresen teljesíti, és megfelelő nyilvántartási rendszert működtet.

V.2.10. A közszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos panaszokról és észrevételekről nyilvántartást vezet. A panaszokra, észrevételekre legkésőbb 15 napon belül írásban köteles reagálni.

V.2.11. A közszolgáltató – az önkormányzati rendeletben előírt módon – folyamatosan köteles gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírások megtartása mellett. A begyűjtő a begyűjtési tevékenységét a vízügyi hatóságnak köteles bejelenteni. A vízügyi hatóság a bejelentés alapján nyilvántartást vezet a begyűjtési tevékenységet végzőkről.

V.2.12. Közszolgáltató köteles a közszolgáltató tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévét követő év március 31-ig az Önkormányzatnak benyújtani. A közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különíteni, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem lehet finanszírozni.

VI. Szerződés felmondása

VI.1. Az önkormányzat részéről a jelen szerződés csak akkor mondható fel, ha a Közszolgáltató

VI.1.1. a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapítja;

VI.1.2. a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.

VI.2. A teljesítés megkezdését követően Közszolgáltató a jelen szerződést akkor mondhatja fel, ha

VI.2.1. az önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy

VI.2.2. a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződés szerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

VI.3. Felek a felmondási időt hat hónapban határozzák meg.

VII. Záró rendelkezések

VII.1. Jelen szerződéssel nem érintett kérdésekben a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, a végrehajtási rendeletek, az önkormányzati rendelet, valamint a Magyar Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

VII.2. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen aláírták.

Ajak, 2025. január 31.

dr. Ragány Adrienn
polgármester

Kovács József
egyéni vállalkozó

Tárgy: 4.) Előterjesztés a közművelődési alapszolgáltatások megszervezéséhez készült éves szolgáltatási terv elfogadására

Előadó: Agárdi-Kállai Ágnes ügyvezető

Dr. Ragány Adrienn polgármester tájékoztatást adott arról, hogy a vonatkozó jogszabályok alapján minden év március 31-ig szolgáltatási tervet kell készíteni a közművelődési alapszolgáltatások körében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok megnevezésével. Ennek megfelelően a Kultúra Háza és Könyvtár Ajak Nonprofit Kft. vonatkozásában Agárdi-Kállai Ágnes ügyvezető elkészítette az éves szolgáltatási tervet, mely javarészt az előző évhez hasonló szolgáltatási terv.

Agárdi-Kállai Ágnes az ülésre megérkezett.

Dr. Ragány Adrienn felkérte Agárdi-Kállai Ágnes ügyvezetőt a szolgáltatási terv ismertetésére.

Agárdi-Kállai Ágnes elmondta javarészt az előző éves munkatervhez hasonló szolgáltatások kerültek tervezésre. Nem könnyű feladat a közművelődési szolgáltatások tervezése, egyrészt a költségek, másrészt az érdektelenség miatt.

Rozinka Mihály képviselő arra kérdezett nem kellene-e törölni a tervből a tudósítást, ami véleménye szerint szervezetten már több éve nincs. Továbbiakban arra kérdezett mit takar az adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás, illetve az milyen formában működik, továbbá van -e olyan képesített alkalmazott, aki ezt adminisztrációs tevékenységet ellátja?

Agárdi-Kállai Ágnes a felvetésekre válaszolva elmondta a szolgáltatási tervben kategorizálásra került az éves munkaterv. Az elmúlt évben is volt szűrőbusz a településen. Az adminisztrációs irodai szolgáltatás keretében jelenleg önéletrajz írásban fordul elő segítséget nyújtás.

Rozinka Mihály képviselő elmondta az önéletrajz megírásához történő segítségnyújtás véleménye szerint nem fér bele az ügyvezetői feladatok ellátásába, illetve Kft. egyéb sokirányú feladatkör nem egy személyre szabott feladat.

Agárdi-Kállai Ágnes véleményezte a közművelődési tevékenységre fordítható évi 8 millió forint összegből nincs lehetőség közművelődési tevékenységet folytató szakembert alkalmazni, ugyanis ebből az összegből 3 millió forint összeg a rezsiköltségek megfizetésére, közel 800 ezer forintot bérleti díjra, további 1 millió forint összeg pedig könyvtári szolgáltatás jogcímen kerül átadásra. Továbbá az épület felújítására is volt költség az elmúlt évek alatt. A fennmaradó összeget lehet fordítani közművelődési szolgáltatásokra, ebből kikövetkeztethető, hogy további egy fő alkalmazott bér és járulék költségeire nincs fedezet. Elmondható, hogy az adott költségvetési kereten belül a közművelődési szolgáltatásra marad a legkevesebb összeg.

Dr. Ragány Adrienn polgármester elmondta a covid világjárvány, majd az energetikai stop miatt a fűtés, világítási költségek minimalizálására került sor. Az épületben ezt követően, és jelenleg is csak részben van fűtés, ezért a fénymásoló a Polgármesteri Hivatal épületébe kerül át, így az úgynevezett „adminisztrációs irodatechnikai támogatás” a Polgármesteri Hivatalban érhető el. Tehát a Kultúra Házban már nincs ilyen szolgáltatás.

Előtte szóló képviselő felvetésére reagálva elmondta volt már szó arról, hogy a Kultúra Háza és Könyvtár Ajak Nonprofit Kft. feladatköréből kerüljön ki a kulturális tevékenységgel összefüggő rész, úgy, hogy a részben még futó pályázatok ne sérüljenek.

Kovács-Szabó Gabriella kérdésként tette fel, ha a Kft.-nek megszűnik a kulturális feladatok ellátására vonatkozó tevékenységi köre, ki veszi azt át? Az önkormányzat? Beépíthető a szakfeladatokhoz, van n – e valamilyen követelmény az ellátást illetően, illetve igényelhet e az önkormányzat bértámogatást a feladatellátásra? Ezeket a kérdéseket tisztázni kell.

Agárdi-Kállai Ágnes elmondta közművelődési szakembert kell alkalmazni. A könyvtár lehetne önkormányzati fenntartású is, hiszen az önkormányzat biztosítja a könyvek rendelkezéséhez szükséges anyagi keretet.

Dr. Ragány Adrienn polgármester véleményezte Fedorné Kovács Erika alkalmas lehet a feladatellátásra, kérdés , hogy vállalja -e ?

Rozinka Mihály képviselő elmondta meg kell vizsgálni a lehetőségeket és csak aztán döntést hozni a közművelődési tevékenység kiszervezéséről.

Fedor Antal felvetette, hogy tudomása szerint a könyvtárból átkerült a Kultúra Házába a fénymásoló. Míg a könyvtárban volt addig oda sokan mentek fénymásoltatni, illetve az említett adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, keretébe tartozó szolgáltatások miatt. A Kultúra Házába már szinte nem is volt erre kereslet, illetve a Polgármesteri Hivatalba is kevés az ilyen jellegű megkeresés.

Agárdi-Kállai Ágnes elmondta a könyvtárból nem „hoztam át” a Kultúra Házába szolgáltatásra alkalmas eszközt. Elmondta nem tudja miért szűnt ott meg az ezirányi szolgáltatás.

Fedor Antal alpolgármester véleményezte nem azt mondta hogy „kihoztad” , de tény hogy ott már nem működik a szolgáltatás.

Dr. Ragány Adrienn polgármester véleményezte azon túl, hogy van egy terem és fénymásolásra alkalmas, vagy akár az említett szolgáltatásra alkalmas más eszköz is , az magában még kevés, kellene lenni egy minimum szolgáltatásnak, illetve az arra való igénynek.

Agárdi-Kállai Ágnes ügyvezető arra utalt, hogy a Kultúra Háza és Könyvtár Nonprofit Kft. ügyvezetőjeként nem a közművelődési irányban végez tevékenységet, hanem sokkal inkább gazdaságosság, illetve profitorientáltabb vonalon végzi tevékenységét. A szolgáltatási tervből már ez évben kivett olyan tevékenységeket, ami már az elmúlt évben sem működött. Jóllehet az önéletrajz írásra sem volt már úgy igény, de helyette volt bevételt hozó tevékenység, mint pl. a terembérlet. Felvetette azt a lehetőséget, hogy a LIGET épületébe kerüljön át adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás.

Rozinka Mihály képviselő véleményezte nyilván jó a profitorientáltság, de mint nonprofit Kft. kell , hogy megfeleljen szolgáltatási tevékenységi körének is. Kérdésként tette fel mi a következménye annak, ha a közművelődési szolgáltatási terv nem megfelelően valósul meg?

Dr. Ragány Adrienn polgármester véleményezte további nehézség a közművelődési tevékenységek szervezésében , hogy nehéz olyan programot tervezni ami érdekli a lakosokat.

Még az ingyenes rendezvényekre is nagyon kevés számbú a megjelenés. jAz elmúlt évben volt próbálkozás STENDAP-os előadás szervezésére, volt próbálkozás egészségügyi témakörben előadás szervezésére, de nem volt sok érdeklődő.

Agárdi-Kállai Ágnes megjegyezte még a településfejlesztést érintő pályázati megbeszélésekre sem jönnek el a lakosok, megszólításra sem, csak akkor mutatnak már érdeklődést, ha valami nemtetszésüket fejezi ki, ha pl. éppen előttük ássák az árkot amin „felháborodnak”.

Torma Béla véleményezte meg kell szólítani az embereket. A gyermekeknek ingyenesen kell adni jegyeket, és a gyerekek vinnék magukkal a felnőtt fizetős látogatókat.

Fedor Antal alpolgármester elmondta bármilyen előadás költséges. Ingyenesen nem éri meg a szervezés.

Torma Béla véleményezte a kiadások csökkentése érdekében fel kell kérni az iskolát pl. a hangosításra.

Agárdi-Kállai Ágnes a felvetésre elmondta a fellépők maguk hozzák a hangosítást, vagy meghatározzák a minőséget. Ha az nincs biztosítva el sem jönnek. Tehát a fellépő díján kívül a hangosítás és egy költség még további húzós kiadást jelent.

Más kérdés és hozzászólás nem hangzott el.

Dr. Ragány Adrienn javaslatot tett a napirendben történő döntéshozatalra. A napirend tárgyalása során felmerült, annak lehetősége, hogy a Kft-től függetlenül működjön a közművelődési tevékenység. Ebben a kérdésben további egyeztetéseket javasol. Az elkészített éves szolgáltatási terv elfogadására a „Tüdőszűrés” - mint közösségi tevékenység - törlésével tesz javaslatot.

Dr. Ragány Adrienn polgármester szavazásra tette fel a napirendi javaslatot.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

**AJAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2025. (I.30.)
HATÁROZATA**

**A Kultúra Háza és Könyvtár Ajak Nonprofit Kft.
éves szolgáltatási tervének elfogadásáról**

Az Önkormányzati Képviselő- testület:

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. §-a alapján szolgáltatási tervet készít.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az önkormányzati képviselő-testület a fentiek alapján elkészített és a határozat mellékletét képező Szolgáltatási tervet elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert szükséges iratok aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Tárgy: 5.) Előterjesztés az Ajaki Alapszolgáltatási Központ és Konyha Alapító Okirata módosítására

Előadó: dr. Ragány Adrienn polgármester

Dr. Ragány Adrienn polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet arról, hogy az Ajaki Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának 2024. november 21. napján módosításra került, mely módosítások szükségessé tették az alapító okirat módosítását is, melyet az írásban megküldött előterjesztés szerint ismertetett.

Dr. Ragány Adrienn polgármester kérte jelenlévők napirendhez kapcsolódó kérdéseit, hozzászólásait.

A napirendhez kapcsolódóan kérdés és hozzászólás nem hangzott el.

Dr. Ragány Adrienn polgármester szavazásra tette fel a napirendi javaslatot.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

**AJAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
5/2025. (I.30.)
HATÁROZATA**

Az Ajaki Alapszolgáltatási Központ és Konyha Alapító Okiratának módosításáról

Az Önkormányzati Képviselő-testület!

Az Ajaki Alapszolgáltatási Központ és Konyha Alapító Okiratának módosító okiratát és az egységes szerkezetű Alapító Okiratát a melléklet szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a jelen határozattal elfogadott módosító okiratot valamint az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a Magyar Államkincstár illetékes szerve részére küldje meg.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Okirat száma: PH/128-1/2025.

Módosító okirat

Az Ajaki Alapszolgáltatási Központ és Konyha Ajak Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2021. XI. 22. napján kiadott, a 94/2021.(XI.22.) számú határozatával elfogadott Alapító Okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján, valamint a 110/2024.(XI.21.) számú határozatra figyelemmel a következők szerint módosítom:

Módosító rendelkezések:

1. Az Alapító Okirat 4.4 pontja módosul az alábbiak szerint:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	049010	Máshová nem sorolt gazdasági ügyek
2	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
3	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
4	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
5	102031	Idősek nappali ellátása
6	102032	Demens betegek nappali ellátása
7	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
8	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

9	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
10	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
11	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
12	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
13	107052	Házi segítségnyújtás

Jelen módosító okiratot 2025. január 30. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Ajak, „időbélyegző szerint”

P.H.

dr. Ragány Adrienn
polgármester

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Ajaki Alapszolgáltatási Központ és Konyha alapító okiratát a következők szerint adom ki:

**1. A költségvetési szerv
megnevezése, székhelye, telephelye**

1.1 A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Ajaki Alapszolgáltatási Központ és Konyha

1.2 A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4524 Ajak, Kiss Ernő út 1.

1.2.2. telephelye(i)

	telephely megnevezése	telephely címe
	Konyha	4524 Ajak, Hajnal út 11.

**2. A költségvetési szerv
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2006. február 1.

2.3. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

2.3.1. megnevezése: Ajak Város Önkormányzata

2.3.2. székhelye: 4524 Ajak, Péter-tó liget 1.

2.4. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Községi Szociális Szolgálat	4547 Szabolcsbáka, Kossuth út 120.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1 A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1 megnevezése: Ajak Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2 székhelye: 4524 Ajak, Péter-tó liget. 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Ajak Város Önkormányzata

3.2.2 székhelye: 4524 Ajak, Péter-tó liget. 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1 A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8.a pontjában meghatározott szociális szolgáltatások és ellátások. Ajak Város közigazgatási területén működő köznevelési intézményekben tanuló gyermekek részére a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18.§ (1a) bekezdése, a 21.§-a, 21/A.§-a. 21/C.§-a alapján az intézményi étkeztetés biztosítása, a szülő kérelmének megfelelően, valamint a szünidőben a rászoruló gyermekek nyári étkeztetése. A szociális intézmény részére a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény 57.§ (1) bekezdés c) pontja szerinti étkeztetés biztosítása. Továbbá munkahelyi és vendég étkeztetés.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Házi segítségnyújtás, időskorúak és demens betegek nappali ellátása, étkeztetés és támogató szolgáltatás, családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatások biztosítása Ajak Város közigazgatási területén.

Biztosítja a gyermekétkeztetést a bölcsődés, óvodás, általános iskolás, középiskolás gyermekek részére köznevelési intézményben, valamint az intézményen kívüli gyermekétkeztetést. Biztosítja a rászoruló gyermekek szünidei gyermekétkeztetését.

A szociális étkeztetés biztosítása az arra rászorultak részére helyben fogyasztással vagy az étel elvitelével vagy házhoz szállítással.

Ellátja a munkahelyi és vendég étkeztetést, helyben fogyasztással vagy az étel elvitelével.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	049010	Máshová nem sorolt gazdasági ügyek
2	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
3	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
4	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
5	102031	Idősek nappali ellátása
6	102032	Demens betegek nappali ellátása
7	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
8	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
9	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
10	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
11	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
12	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
13	107052	Házi segítségnyújtás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Ajak Város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét a mindenkor hatályos, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben, valamint a végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározottak szerint nyilvános pályázat útján, határozott időtartamra -max.5 évre- Ajak Város Önkormányzat Képviselő-testületet bízta meg.

A kinevezési, felmentési és fegyelmi jogkörökön kívüli egyéb munkáltatói jogköröket a polgármester gyakorolja.

Az intézmény vezetője magasabb vezető beosztású közalkalmazott.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Tárgy: 6.) Előterjesztés a 2025-2030. évekre szóló belső ellenőrzési stratégiai terv elfogadására
Előadó: dr. Ragány Adrienn polgármester

Dr. Ragány Adrienn polgármester tájékoztatást adott arról, hogy a vonatkozó jogszabályok alapján a helyi önkormányzati választást követően a képviselő-testület alakuló üléstől számított öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, melyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28. napjáig hagy jóvá.

A Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás Belső ellenőrzésének 2025-2030. évekre szóló stratégiai ellenőrzési tervét Mátrai Istvánné és Lukács Gyöngyi belső ellenőrök elkészítették, mely az írásos előterjesztés részét képezi. Elmondta a stratégiai tervet a társulásban lévő valamennyi önkormányzat Képviselő-testületének jóvá kell hagyni.

Dr. Ragány Adrienn polgármester kérte jelenlévőket a napirendhez kapcsolódó kérdések és hozzászólás megtételére.

A napirendhez kapcsolódó kérdés és hozzászólás nem hangzott el.

Dr. Ragány Adrienn polgármester szavazásra tette fel a napirendi javaslatot.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

**AJAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2025. (I.30.)
HATÁROZATA**

Az Önkormányzati Képviselő-testület:

A Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás belső ellenőrzésének 2025-2030. évekre szóló Stratégiai Ellenőrzési Tervét az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja a határozat melléklete szerint.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

Tárgy: 7.) Előterjesztés Ajak Város Önkormányzata Vagyongazdálkodási tervének elfogadására

Előadó: dr. Ragány Adrienn polgármester

Dr. Ragány Adrienn polgármester tájékoztatást adott arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló törvény vonatkozó rendelkezése meghatározza a települési önkormányzatok számára is az önkormányzati vagyonnal történő rendeltetésszerű felelős gazdálkodás biztosítása céljából közép és hosszútávú vagyongazdálkodási terv elkészítését. Jelenleg elkészült 10 éves tervet címszavakban ismertette. A cél a meglévő vagyon megóvása, további vagyonszerzés, illetve előremutató hatékony vagyongazdálkodás.

Kérte a képviselők napirendhez kapcsolódó kérdéseit, hozzászólásait.

Mózes Józsefné kérdésként tette fel, hogy milyen vagyonelemek tartoznak a tárgyi eszközök körébe?

Pekola Istvánné jegyző a kérdésre válaszolva elmondta minden ingó (gép, berendezés), ingatlan vagyon, a közművek, közműhálózatok.

Más kérdés és hozzászólás nem hangzott el.

Dr. Ragány Adrienn polgármester szavazásra tette fel a napirendi javaslatot.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

**AJAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
7/2025.(I.30.)
HATÁROZATA**

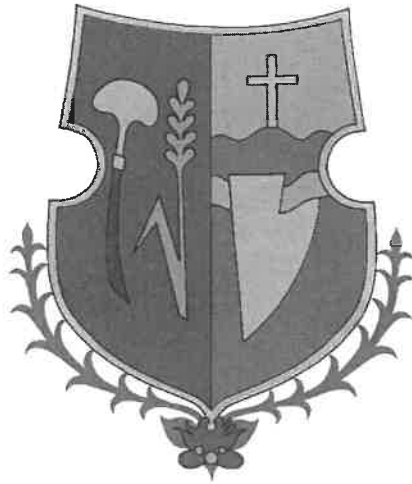
a közép- és hosszútávú vagyongazdálkodási terv elfogadásáról

Az Önkormányzati Képviselő-testület:

Ajak Város Önkormányzatának Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét – a határozat melléklete szerint – jóváhagyja, és ezzel egyidejűleg a Képviselő-testület a 5/2014.(II.05.) határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester



Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv

Ajak Város Önkormányzata

2025-2035.

**Ajak Város Önkormányzat Képviselő-testülete
a 7/2025.(I.30.) határozatával elfogadta**

Bevezetés

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 106.§ (2) bekezdése alapján:

(2) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják.

A tulajdonhoz való jog önkormányzati alapjog. A tulajdonost megillető jogokat az önkormányzat választott testülete, a Képviselő-testület gyakorolja. A Képviselő-testület felelősségi körébe tartozik az önkormányzat vagyonával történő eredményes és hatékony gazdálkodás.

Az önkormányzati feladatok minél eredményesebb, színvonalasabb ellátásának alapja a hatékony vagyongazdálkodás. Az önkormányzati vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni. A vagyongazdálkodás feladata az önkormányzati vagyon rendeltetésének megfelelő, az önkormányzat mindenkori teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása.

A vagyongazdálkodási terv feladata, hogy kijelölje a vagyongazdálkodás különböző területén szükséges intézkedések irányvonalát, valamint hogy a jövőre vonatkozóan megfogalmazza a hatékony és felelős vagyongazdálkodás legfontosabb célkitűzéseit.

A vagyongazdálkodási terv alapvető célkitűzései:

- a biztonságos feladatellátás feltételeinek megteremtése,
- kiszámítható és átlátható gazdálkodás,
- pénzügyi egyensúly biztosítása,
- a vagyon értékének megőrzése, növelése,
- a vagyon piacorientált bérbeadásának biztosítása,
- a vagyonelemek piaci értéken történő értékesítése,
- a gazdaságosan nem hasznosítható ingatlanok értékesítése.

I.

Jogi és társadalmi környezet

A vagyongazdálkodás alapjául szolgáló alapvető központi és helyi jogszabályok

Magyarország Alaptörvényének 38. cikke rögzíti, hogy az állam és a helyi önkormányzat tulajdona nemzeti vagyon. A nemzeti vagyon kezelésének és védelmének célja a közérdek szolgálata, a közös szükségletek kielégítése és a természeti erőforrások megóvása, valamint a jövő nemzedékek szükségleteinek figyelembevétele. A nemzeti vagyon megőrzésének, védelmének és a nemzeti vagyonnal való felelős gazdálkodásnak a követelményeit sarkalatos törvény határozza meg.

Nemzeti vagyont csak törvényben meghatározott célból lehet átruházni, törvényben meghatározott kivételekkel az értékarányosság követelményének figyelembevételével.

Nemzeti vagyon átruházására vagy hasznosítására vonatkozó szerződés csak olyan szervezettel köthető, amelynek tulajdonosi szerkezete, felépítése, valamint az átruházott vagy hasznosításra átengedett nemzeti vagyon kezelésére vonatkozó tevékenysége átlátható.

Az állam és a helyi önkormányzatok tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek törvényben meghatározott módon, önállóan és felelősen gazdálkodnak a törvényesség, a célszerűség és az eredményesség követelményei szerint.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 1.§ (1) bekezdése rögzíti, hogy a helyi önkormányzat tulajdonában álló vagyon a nemzeti vagyon részét képezi. A 7. § (1)-(2) bekezdése szerint a nemzeti vagyon, - ezen belül az önkormányzati vagyon - alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása. Az Nvtv. 9. § (1) bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzatnak a vagyon fentiek szerinti rendeltetés biztosításának céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet kell készítenie. E tervek elkészítéséhez, az Önkormányzatnak ki kell jelölnie a vagyongazdálkodás irányvonalát, stratégiát kell felállítania, hogy a célkitűzések következetesen végrehajthatóak legyenek.

A nemzeti vagyon az állam és a helyi önkormányzat tulajdonában álló vagyon összessége. A törvény alapján az önkormányzat vagyona törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll. A törzsvagyon a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja. A törzsvagyon körébe tartozik a törvényben meghatározott kizárólagos vagyon, így egyebek mellett a helyi közutak és műtárgyaik, a helyi önkormányzat tulajdonában álló terek, parkok, a helyi önkormányzat tulajdonában álló vizek, közcélúvízi létesítmények, idenem értve a vízi közműveket. Az ide tartozó vagyonelemek mind forgalomképtelenek. A törvény lehetőséget biztosít a helyi képviselő-testület számára, hogy rendeletben határozza meg a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon helyi elemeit, melyek szintén forgalomképtelen törzsvagyonnak minősülnek. Ajak Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem határozott meg nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyont.

Az Nvtv. előírja, hogy a nemzeti vagyon átruházására, hasznosítására vonatkozó szerződés kizárólag olyan szervezettel köthető, amelynek tulajdonosi szerkezete, szervezete, tevékenysége a törvény rendelkezései szerint átláthatónak minősül.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) ismerteti az önkormányzat által ellátandó közfeladatokat. A nemzeti vagyon legfőbb rendeltetése a közfeladatok maradéktalan ellátásának biztosítása.

Az Mötv. 13.§ (1) bekezdése szerint ezek a következők:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;

5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétfégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. *
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 84.§ (4) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat hitelfelvétele, kötvénykibocsátása fedezetül az önkormányzati törzsvagyon, a helyi önkormányzat általános működésének és ágazati feladatainak támogatása és a költségvetési támogatás nem használható fel. Az Áht. hivatkozott rendelkezése tehát tovább szűkíti az önkormányzati törzsvagyon felhasználhatóságát.

Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 3/2014.(II.6.) önkormányzati rendelet

A rendelet meghatározza az önkormányzati vagyon csoportosítását, rendelkezik a tulajdonosi jogok gyakorlásáról, az ehhez kapcsolódó hatáskörökről, a vagyon hasznosításának, értékesítésének módjáról, feltételeiről. A rendelet melléklete a tételes vagyontárgymutató.

A lakások és helyiségek bérletéről szóló 15/2023.(IX.28.) rendelet meghatározza a lakások és helyiségek bérbeadásának szabályait, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ltv.) rendelkezéseivel összhangban.

Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása a 7/2024.(I.26.) határozat alapján történik.

A közterületek használatáról szóló 16/2009.(VIII.07.) rendelet szabályozza a közterületek rendeltetéstől eltérő használatát, meghatározza a közterület használati(bérleti) szerződések feltételeit, megállapítja a közterület használati díjakat, a mentességek eseteit, a jogkövetkezményeket, valamint a közterületen nem végezhető tevékenységeket.

II.

A vagyongazdálkodási koncepció, közép- és hosszú távú terv

1. Vagyongazdálkodási tevékenység

A vagyongazdálkodási tevékenység a rendelkezésre álló vagyon működtetésére irányuló szabályok rögzítése, a vagyon felhasználása meghatározott tevékenység ellátása érdekében, mely magába foglalja a vagyon állagának megőrzését, gyarapítását, védelmét és hasznosítását.

A vagyongazdálkodás elengedhetetlen feltétele az önkormányzati vagyon naprakész nyilvántartása (vagyonkataszter). A jogszabályi előírásoknak megfelelően az önkormányzat rendelkezik ingatlanvagyon-kataszter nyilvántartási rendszerrel, és törekszik az adatbázis folyamatos pontosítására.

2. A vagyongazdálkodási terv kapcsolódása más koncepcióhoz, programhoz

Az Önkormányzat vagyongazdálkodását négy fő cselekvési, tevékenységi terület köré lehet csoportosítani:

- a vagyon növekedésének, gyarapításának elősegítése (beruházás, fejlesztés, kisajátítás, adomány elfogadása, térítésmentes juttatás)
- a meglévő vagyon fenntartása (üzemeltetés, karbantartás, felújítás)
- vagyonhasznosítás (bérbeadás, haszonbérlet, használatba adás)
- értékesítés, térítésmentes átadás, csere

Ezek a célok természetesen szoros összefüggésben vannak az önkormányzat korábban megfogalmazott gazdasági és fejlesztési elképzeléseivel, a Gazdasági Programmal, az Integrált Településfejlesztési Stratégiával, egyéb ágazati célkitűzéseivel.

A vagyongazdálkodás alapelvei, célkitűzései nem különülhetnek el más szakterületek elképzeléseitől, ágazati stratégiáitól, hiszen valamennyi koncepció, terv érinti a vagyongazdálkodást, azzal összefügg, ezért fontos háttere a konkrét vagyongazdálkodási tevékenység meghatározásának.

III.

A vagyongazdálkodás alapelveinek meghatározása vagyonelemek szerinti csoportosításban

Az önkormányzat vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A törzsvagyon közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgálja, mely lehet forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes.

1. Forgalomképtelen törzsvagyon

A Nvtv. meghatározza a **forgalomképtelen törzsvagyon** körébe tartozó vagyonelemek csoportját:

- a. **kizárólagos tulajdonban lévő dolgok:** a helyi közutak és műtárgyaik, az önkormányzat tulajdonában álló terek, parkok, vizek, közcélú vízellátási létesítmények,
- b. a törvényben vagy helyi önkormányzati rendeletben **nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon**. Az önkormányzat vagyonrendelete **nem sorolt vagyont** a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon körébe.

A forgalomképtelen törzsvagyont meg kell tartani és megfelelő fenntartásáról, karbantartásáról folyamatosan gondoskodni kell.

A forgalomképtelen törzsvagyon felett a rendelkezési jog gyakorlását jogszabály feltételhez köti. A törzsvagyon forgalomképtelen része – az Nvtv-ben meghatározott kivételekkel – nem idegeníthető el, vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló használati jog vagy szolgálat kivételével nem terhelhető meg, azon osztott tulajdon nem létesíthető.

Az éves vagyongazdálkodási irányelvek meghatározásakor tételesen vizsgálni kell, hogy melyek azok a vagyontárgyak, ahol a besorolás indoka fennáll, avagy a körülmények változása folytán szükséges a besorolás megváltoztatása.

2. Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon

A törzsvagyon további része az a vagyonelem, amelyet törvény vagy önkormányzati rendelet **korlátozottan forgalomképes vagyonként** állapít meg, és amely esetében törvényben vagy önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek szerint lehet rendelkezni.

A korlátozottan forgalomképes körbe sorolt közművek, közfeladatot ellátó intézmények, középületek és önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságban fennálló részesedés esetében biztosítani kell a vagyonmegóvást, a vagyon értékmegőrző fenntartását és hasznosítását a közfeladat, valamint a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásnak biztosítása céljából.

Az Önkormányzat közép- és hosszú távú célkitűzése az önkormányzati tulajdonban maradó ingatlanvagyonnak a korábbi évek gyakorlatának megfelelő tervszerű felújítása, ezáltal értékének növelése.

A vagyon hasznosítása történhet a vagyontárgy használatba adásával, illetve bérbeadásával, valamint vállalkozási tevékenység folytatásával. Mindezeket az önkormányzat kötelező feladatának veszélyeztetése nélkül kell folytatni.

3. Üzleti vagyon

A forgalomképes üzleti vagyonnal az önkormányzat – a jogszabályokban meghatározott keretek között – szabadon rendelkezik.

A forgalomképes vagyon hasznosítása történhet elidegenítéssel, valamint használatba adással, bérbeadással, illetve vállalkozási tevékenység folytatásával.

Forgalomképes üzleti vagyon: a beépítetlen terület, lakások, egyéb helyiségek.

4. Az önkormányzati vagyongazdálkodás sajátosságai

Az önkormányzati vagyon mindenekelőtt az önkormányzat feladatainak ellátását kell, hogy szolgálja. A vagyon hatékony felhasználásának mutatója meghatározóan nem a pénzügyi hozam, hanem a közfeladatok ellátásában elért társadalmi hozam, az ellátási mutatók, az intézményi kihasználtság, stb.

Az önkormányzat csak részben, a forgalomképes üzleti vagyonával gazdálkodhat szabadon. Az önkormányzatnak kerülnie kell a kiemelt kockázatot, az önkormányzat számára a közfeladatok ellátásának biztonsága a cél, a szabad források, vagyonelemek befektetése, hasznosítása fontos feladata a vagyongazdálkodásnak, de csak korlátozott, ésszerű kockázatvállalás mellett.

IV.

Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodás

Középtávú vagyongazdálkodási terv:

Forgalomképtelen törzsvagyon esetén az önkormányzat célkitűzése az ingatlanvagyon megtartása, fejlesztések eredményeként az értékük növelése.

A mindenkor rendelkezésre álló források figyelembevételével:

- az utak, járdák műszaki állapotának, a biztonságos közlekedés feltételeinek javítása,
- a közterületek, közterek, parkok fejlesztése, karbantartása,
- a fogyatékkal élők számára az akadálymentes közlekedés feltételeinek javítása.

Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon az önkormányzati intézmények működésére szolgáló épületek, az önkormányzat tulajdonában álló közművek, műemléképületek.

Középtávú célkitűzés, az ingatlanok tervszerű felújításán, karbantartásán keresztül az értékének megőrzése és állagának megóvása.

Üzleti vagyonnal kapcsolatos középtávú célkitűzések:

- pályázati lehetőségek nyomon követése és minél teljesebb kihasználása,
- hasznosítás során a városfejlesztési elképzelések figyelembevétele,
- piaci alapon történő hasznosításuk.

Hosszú távú vagyongazdálkodási terv:

Irányelvek:

-Az önkormányzatnál a vagyon megőrzésének elsődlegessége elv érvényesül a hosszú távú működési stabilitás biztosítása érdekében.

-A vagyonhasznosítás bevételeit minél nagyobb arányban a vagyontárgyak megóvására, megújítására, illetve beruházásra kell fordítani.

-Az értékesítendő, valamint más módon hasznosítható elemeket évente célszerű felülvizsgálni.

-Az önkormányzat számára kedvező pályázati lehetőségek maximális kihasználása.

A vagyongazdálkodást érintő helyi szabályozásnak nem csupán jogi alapjai, háttere van. Kiemelt fontossággal bírnak főleg a szabályozás tartalmi elemeit, normáit illetően azok az elképzelések, stratégiák, amelyek egy adott területre vonatkozó önkormányzati elképzeléseket, célokat foglalják össze.

Ezek a hosszútávban gondolkodó és összegző dokumentumok az önkormányzat, a település, a megye jövőjével kapcsolatos elképzelések, célok, tervek általános, illetve egy-egy szakterületre vonatkozó meghatározását adják. Pl. Gazdasági program, Integrált Településfejlesztési Stratégia.

Alapelvek:

-Nem a lehetőségekből, hanem a célokból kell kiindulni, későbbi lépés a célok és a feltételek összehangolása.

-A gyengeségek, veszélyek feltárása után törekedni kell azok elhárítására, megoldására.

-Az erősségek, lehetőségek feltárása után törekedni kell azok minél teljesebb körű hasznosítására.

-A közösségi részvétel fontossága

- o Az önkormányzat a közösség ügyeinek képviselőjére, intézésére jött létre, adott célok, célkitűzések, tervek kidolgozása akkor a legsikeresebb, ha a közösségi részvétel az önkormányzat által biztosított.
- o A városrészek igényei eltérőek. A legtöbb közösség városrészek szerint változó kulturális háttérrel rendelkező kisebb közösségből, eltérő igényű és szükségletű csoportokból tevődik össze.
- o Az önkormányzati cél akkor sikeres, ha a folyamatot a közösség megérti, elfogadja, támogatja, és magáénak tekinti.

Átfogó célok:

-Az önkormányzati vagyont teremtse megfelelő infrastrukturális feltételeket az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak, közszolgáltatásainak hatékony ellátásához.

-A teljes önkormányzati vagyont olyan módon kell hasznosítani, hogy a lehetséges szinten biztosítsa az elérhető bevételi forrásokat, azaz törekedni kell arra, hogy az önkormányzati tulajdonnak azok a részei, amelyek közvetlenül nem szükségesek a feladatok ellátásához, megfelelő formában hasznosításra kerüljenek, bevételeket generáljanak.

-Az önkormányzat legyen tisztában a tulajdonában lévő vagyonelemekkel kapcsolatos kötelezettségeivel és jogaival, és e kötelezettségek és jogok érvényesítése érdekében szervezze meg tevékenységét.

-Olyan vagyoni portfólió kialakítására kell törekedni, amellyel kapcsolatban a kötelezettségek összhangban állnak az önkormányzat alapfeladataival, s lehetővé teszi az önkormányzat stratégiai elképzeléseinek megvalósítását.

A település vagyoni helyzete, helyzetelemzés

Ajak település lakossága 2024.december 31-én 3.668 fő.
Földrajzilag az Észak-Alföldi Régióban és a Kisvárdai Járásban található.

Településünk saját költségvetéséből nem tud nagyszabású fejlesztéseket megvalósítani, még az önerő biztosítása is nehézséget okoz. Ezért projektjeinkhez hazai és európai uniós forrásokat keresünk és pályázunk meg.

Az önkormányzat vagyona az alábbi főbb vagyonelemekből tevődik össze:

Vagyonelemek	Érték (E Ft-ban)
Immateriális javak	6.876
Tárgyi eszközök	3.152.771
Befektetett pénzügyi eszközök	9.400
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	928.405
Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök összesen	4.097.452

2023.XII.31.

Az immateriális javak között vagyoni értékű jogként azokat a megszerzett jogokat kell kimutatni, amelyek nem kapcsolódnak ingatlanhoz. Ilyenek különösen: a bérleti jog, a használati jog, a vagyonkezelői jog, a szellemi termékek felhasználási joga, a licencek, továbbá koncessziós jog, játékjog.

A tárgyi eszközök soron szerepelnek az ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok, a gépek, berendezések, felszerelések, a járművek, és a beruházások valamint a felújítások.

A befektetett pénzügyi eszközök között a tartós részesedések állományát mutatjuk ki, melyek a következők:

Ajagazda Közhasznú Nonprofit Kft
Kultúra Háza és Könyvtár Nonprofit Kft
Városélelmzési Kft
Nyírségvíz Zrt

Vagyonkezelésbe adott vagyonként kerül kimutatásra az egyháznak működtetésre átadott ingatlanok.

VI. Fejlesztési célkitűzések

- Az önkormányzati vagyon tovább gyarapítása,
- a meglévő önkormányzati vagyon fejlesztése,
- pályázati források bevonásával a működtetési, fenntartási költségek csökkentése (energiahatékonyságot növelő beruházások megvalósítása),
- az önkormányzati vagyon megőrzése, állagának védelme (minél szélesebb pályázati forrás bevonásával),

- törekvés az üzleti vagyon minél magasabb hozamának elérésére,
- a rossz műszaki állapotban lévő, nehezen vagy magas ráfordítással bérbe adható ingatlanok értékesítése,
- a vagyonelemek piaci alapú hasznosítása,
- az önkormányzat vagyonában bekövetkező változások nyomon követése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a vagyon-nyilvántartás aktualizálására.

Az önkormányzati gazdasági társaságokkal kapcsolatos célkitűzések:

- a közszolgáltatások minél magasabb színvonalon történő ellátása,
- a szabad kapacitásuk terhére -jogsabályi előírások figyelembevételével- egyéb, nyereséget eredményező, nem kötelező tevékenység ellátása és az itt keletkező nyereség a közszolgáltatások színvonalának emelésére, javítására fordítható,
- a gazdasági társaságok önfenntartó képességének elősegítése.

Az önkormányzati vagyonnevelés (létrehozás, bővítés, felújítás) céljait a Képviselő-testület döntései és az éves költségvetési rendelet határozza meg.

A vagyongazdálkodás azonban egy szerteágazó tevékenység, így nincs lehetőség minden helyzetre konkrét megoldás meghatározására. A tevékenység ellátása során a legfőbb vezérlőelvként a jó gazda gondosságával kell eljárunk.

Ajak, 2025. január 13.

dr. Ragány Adrienn
polgármester

Pekola Istvánné
jegyző

Tárgy: 8.) Előterjesztés az ajak belterület 961/2 hrsz-ú ingatlan megvásárlása tárgyában létrejött adás-vételi szerződés jóváhagyására
Előadó: dr. Ragány Adrienn polgármester

Dr. Ragány Adrienn polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a napirendet a Pénzügyi és Közművelődési Bizottság tárgyalta, a bizottság ülésén a képviselő-testület jelenlévő tagjai is részt vettek.

Felkérte Rozinka Mihály képviselőt ismertesse a Pénzügyi és Közművelődési Bizottság elnökeként a bizottság javaslatát.

Rozinka Mihály képviselő elmondta a Pénzügyi és Közművelődési Bizottság a napirendet megtárgyalta, melyet az előterjesztés szerint tárgyalásra és elfogadásra javasolja az önkormányzati képviselő-testület számára.

Dr. Ragány Adrienn polgármester kérte jelenlévő képviselők napirendhez kapcsolódó további kérdéseit, hozzászólásait.

Kérdés és hozzászólás nem hangzott el.

Dr. Ragány Adrienn szavazásra tette fel a napirendi javaslatot.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

**AJAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
8/2025. (I.30.)
HATÁROZATA**

az ajak belterület 961/2 hrsz-ú ingatlan megvásárlása tárgyában létrejött adás-vételi szerződés jóváhagyásáról

Az önkormányzati képviselő-testület:

- 1.) Megismerte Takács Istvánné () mint eladó 1, Takács Györgyné () mint eladó 2, Rozinka Pálné () mint eladó 3, és Ajak Város Önkormányzata (székhely: 4524 Ajak, Péter-tó liget 1., adószám: 157-31883-2-15) mint vevő között - az ajak belterület 961/2 hrsz. alatt felvett 1059 m² területű, kivett lakóház, udvar megjelölésű, a természetben 4524 Ajak, Hajnal út 13. szám alatt található ingatlan adás-vétele tárgyában - 2025. január 24. napján létrejött adásvételi szerződés tartalmát.
- 2.) Tudomása van arról, hogy a szerződés tárgyát képező ingatlan a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00052 számú - „Élhetőbb Ajakért Községi és kékinfrastruktúra fejlesztés” című - projekt költségvetéséből kerül finanszírozásra, ezért a hivatkozott szerződést változatlan tartalommal jóvá hagyja.

Határozat végrehajtásáért felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Tárgy: 9.) Előterjesztés az Ajaki Városélelmezési Kft. ügyvezetőjének bérének meghatározására

Előadó: dr. Ragány Adrienn polgármester

Dr. Ragány Adrienn polgármester tájékoztatást adott arról, hogy az ügyvezető bérééről történő döntést az indokolja, hogy 2025. évben a garantált minimálbér összege változott. Ennek megfelelően kerület előterjesztésre az Önkormányzati tulajdonú Kft.-nél 1 órás munkaviszonyban feladatot ellátó ügyvezető bérééről való döntés szükségessége.

Kérte a képviselők napirendhez kapcsolódó kérdéseit, hozzászólásait.
Kérdés és hozzászólás nem hangzott el.

Dr. Ragány Adrienn szavazásra tette fel a napirendi javaslatot.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

**AJAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
9/2025. (I.30.)
HATÁROZATA
Az Ajaki Városélelmezési Kft. ügyvezetőjének bérééről**

Az Önkormányzati Képviselő-testület:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6)-(7) bekezdésében biztosított jogkörében az

- Ajaki Városélelmezési Kft. ügyvezetői feladatainak ellátására 2022.01.03. napjától 2027.01.02. napjáig Hudák Miklós (szül: ...) szám alatti lakost bízta meg napi 1 órás munkaviszonyban, ennek megfelelően a munkaviszonyban feladatot ellátó
- Hudák Miklós ügyvezető bérét 2025. január 1. napjától bruttó 43.600.-Ft/hó összegben állapítja meg.

Felelős: polgármester

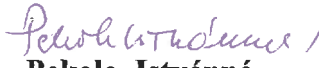
Határidő: azonnal

Más kérdés és hozzászólás nem hangzott el.

Dr. Ragány Adrienn polgármester


dr. Ragány Adrienn
polgármester




Pekola Istvánné
jegyző

Szolgáltatási terv 2025.

Tárgyév	2025.
Település neve	Ajak
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	közösségi szintér
Közművelődési intézmény neve	Kultúra Háza és Könyvtár Ajak Nonprofit Kft.
Közművelődési intézmény székhely címe	4524 Ajak Ady Endre út 25.
Ellátott alapszolgáltatások	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése; a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszin biztosítása; A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése; Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása; A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása; Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása; A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása; Kulturális alapú gazdaságfejlesztés
Felelős vezető neve	Agárdi-Kállai Ágnes
Szakmai vezető neve	Agárdi-Kállai Ágnes
Kitöltő neve és beosztása	Agárdi-Kállai Ágnes, ügyvezető
Kitöltő telefonszáma	06-30-415-7228
Kitöltő e-mail címe	kallai.agnes00@gmail.com

ÉVES MUNKA TERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

<p>Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)</p>	<p>A közösségi tevékenység megnevezése</p>	<p>A közösségi tevékenység célja</p>	<p>A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama</p>	<p>A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)</p>	<p>A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszímei</p>
<p>Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása</p>	<p>Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a lakosság számára.</p> <p>A helyi civil- és érdekvédelmi szervezetek, intézmények tevékenységére épülő programok</p>	<p>Alapvető szolgáltatás nyújtása a településen élők számára</p> <p>Civil szervezetek rendezvényeinek helyszíni biztosítása (Sport, Vadásztársaság, Tűzoltó Egyesület stb.) igény szerint</p>	<p>Rendszeres, folyamatos</p> <p>igény szerint, negyedévente</p>	<p>200</p> <p>200</p>	<p>Kultúra Háza 4524 Ajak Hajnal út 20.</p> <p>Kultúra Háza 4524 Ajak Hajnal út 20.</p>
<p>A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</p>	<p>Véradás</p> <p>Politikai célú rendezvények - helyszíni biztosítása</p> <p>Internetelési lehetőség, önéletrajz készítésben közreműködés, online ügyintézés segítése</p>	<p>Lakossági egészségkultúra – egészségnevelés, egészségpótlás támogatása</p> <p>Az egyes politikai nézetekkel szimpatizáló csoportok számára helyszíni biztosítása lakossági tájékoztatás céljából</p> <p>Hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához</p>	<p>évente 2 alkalom</p> <p>félévente 1 alkalom, igény szerint</p> <p>folyamatos</p>	<p>50</p> <p>50</p> <p>50</p>	<p>Kultúra Háza 4524 Ajak Hajnal út 20.</p> <p>Kultúra Háza 4524 Ajak Hajnal út 20.</p>
<p>A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</p>	<p>Tájékoztató előadások - a Munkatügyi Központ munkatársának előadásában</p>	<p>az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek szervezése, támogatni azok megvalósulását</p>	<p>félfévente egy alkalom</p>	<p>100</p>	<p>Kultúra Háza 4524 Ajak Hajnal út 20.</p>

	Tanfolyamok - helyszín biztosítása	Munkaügyi Központ által szervezett vagy egyéb pályázati forrásból megvalósuló képzések lebonyolítása	időszakos, negyedévente	50	Kultúra Háza 4524 Ajak Hajnal út 20.
Az egész életre kiterjedő tanulás felételeinek biztosítása	Kiállítás szervezése, helyszín biztosítása	a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programok, tevékenységek szervezése	évente	100	Kultúra Háza 4524 Ajak Hajnal út 20.
	Pántlikás népdalkör - helyszín biztosítása	Művelődő közösségek részére megfelelő infrastruktúra biztosítása	havonta 1 alkalom	20	Kultúra Háza 4524 Ajak Hajnal út 20.
	Kézműves foglalkozások szervezése	Gyermekek részére tematikus foglalkozás szervezése	fél évente 1 alkalom	20	Kultúra Háza 4524 Ajak Hajnal út 20.
A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése felételeinek biztosítása	Amatőr zenekar koncert	Amatőr művelődési tevékenység támogatása	fél évente 1 alkalom	50	LIGET 4524 Ajak Péter-tó liget 972/A.
	Néptáncoktatás - helyszín biztosítása	Amatőr művelődési tevékenység támogatása	havonta	30	Kultúra Háza 4524 Ajak Hajnal út 20.
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység felételeinek biztosítása					

	Iskolai közösségi szolgálat	Önkéntes tevékenység támogatása	igény szerint, rendszeres	10	Kultúra Háza 4524 Ajak Hajnal út 20.
	Táboroztatás a Nefelejcs Vendégházban	amerikai focit, képzőművészeti alkotótábor számára helyszíni biztosítása	időszakos, fél évente 1 alkalom	30	Kultúra Háza 4524 Ajak Hajnal út 20.
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	Családi rendezvények helyszíni biztosítása	a kisterem és díszterem betámadása rendezvény céljából	időszakos, havonta 1 alkalom	250	Kultúra Háza 4524 Ajak Hajnal út 20.
	Polgári esküvők - helyszíni biztosítása	Hivatalos házasságkötési helyszíni	évente kb. 5 alkalommal	300	Kultúra Háza 4524 Ajak Hajnal út 20.
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	Vegyes-vásárok	Forgalmazók eladói tevékenységéhez helyszíni biztosítása	kéthetente 1 alkalom	300	Kultúra Háza 4524 Ajak Hajnal út 20.