

Ajaki Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Ajaki Polgármesteri Hivatal
Közigazgatási Iroda

Igazgatási és szociális ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4524 Ajak, Ady Endre út 25.

A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

Az 1. sz. melléklet I.9. szociális és gyámügyi feladatkör, I.14. hatósági feladatkör.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az önkormányzat testületének adminisztrációs feladatai (képviselő-testületi ülések előkészítő, szervezési munka elvégzése, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése). Általános igazgatási ügyek ellátása, gyermekvédelmi és szociális ügyek. Ipar és telepengedélyezési teendők, kereskedelmi és szálláshely feladatok ellátása

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, Felsőoktatásban szerzett közszolgálati, gazdaságtudományi, társadalomtudományi, jogi végzettség és szociális szakmacsoportba tartozó szakképesítés vagy műszaki szakképesítés,
- Önkormányzatnál szerzett tapasztalt - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- B kategóriás jogosítvány,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- 6 hónap próbaidő vállalása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Önkormányzatnál szerzett tapasztalat - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- ECDL

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű önállóság, precizitás, megbízhatóság, terhelhetőség, ügyfélközpontúság,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz, iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló oklevél másolata, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a személyes adatainak megismeréséhez a pályázat elbírálásában résztvevő személyek vonatkozásában hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2020. május 4. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. április 20.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Pekola Istvánné nyújt, a 06 45 455 035 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Ajaki Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (4524 Ajak, Ady Endre út 25.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: PH/1381/2020. , valamint a munkakör megnevezését: Igazgatási és szociális ügyintéző.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat akkor érvényes, ha a pályázati kiírásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel. A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. április 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.ajak.hu - 2020. április 1.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. március 31.